DO UZGODNIENIA I PODPISU OBU STRON

Umowa o zachowaniu poufności

Wzajemna ochrona informacji podczas rozmów o projekcie

Uzupełnij dane i opis projektu. Prześlij wzór na **kontakt@appcoders.pl** do uzgodnienia. Samo pobranie, wypełnienie lub przesłanie wzoru nie oznacza zawarcia umowy.

STRONY UMOWY

AppCoders Sp. z o.o.

Adres: ul. Pod Sosenki 32, Mała Wieś,
33-395 Chełmiec, Polska

NIP: 7343672458 · REGON: 545001842
KRS: 0001247763

E-mail: kontakt@appcoders.pl

Reprezentant / reprezentanci i funkcja:

Podstawa umocowania:

Druga Strona

Pełna nazwa przedsiębiorcy:

Adres:

NIP; KRS / właściwy rejestr (jeśli dotyczy):

E-mail do zawiadomień:

Reprezentant / reprezentanci, funkcja
i podstawa umocowania:

PROJEKT — NAZWA I KRÓTKI ZAKRES ROZMÓW

§ 1. Cel i wzajemność umowy

Celem wymiany informacji jest ocena możliwości realizacji opisanego projektu, przygotowanie zakresu i wyceny oraz uzgodnienie warunków współpracy („Cel"). Każda ze Stron może ujawniać i otrzymywać informacje; obowiązki stosuje się do nich jednakowo. Wykorzystanie informacji przy realizacji projektu wymaga odrębnego uzgodnienia.

§ 2. Informacje poufne

Są to niepubliczne informacje przekazane w związku z Celem, oznaczone jako poufne lub takie, których poufny charakter wynika z treści albo okoliczności ujawnienia. Obejmują w szczególności pomysły, koncepcje, dane, kod, dokumentację, projekty elektroniki i PCB, prototypy, procesy, architekturę systemów, informacje handlowe, ustalenia rozmów oraz analizy zawierające te informacje. Ochrona obejmuje przekaz ustny, pisemny, elektroniczny i wizualny.

WARUNKI OCHRONY

Zasady korzystania z informacji

§ 3. Obowiązki Strony otrzymującej

1. Strona otrzymująca zachowuje informacje poufne w tajemnicy i wykorzystuje je wyłącznie w Celu. Nie ujawnia ich osobom nieuprawnionym ani nie wykorzystuje dla innych własnych lub cudzych przedsięwzięć.
2. Dostęp mogą otrzymać wyłącznie pracownicy, współpracownicy i doradcy, którym jest on niezbędny do realizacji Celu i którzy podlegają umownemu albo ustawowemu obowiązkowi poufności zapewniającemu odpowiednią ochronę. Strona otrzymująca odpowiada za osoby, którymi posługuje się przy wykonaniu umowy, na zasadach określonych prawem.
3. Strona otrzymująca stosuje odpowiednie do charakteru informacji środki organizacyjne i techniczne, z zachowaniem należytej staranności zawodowej. Obejmuje to kontrolę dostępu, bezpieczne przechowywanie i przekazywanie oraz ograniczenie kopiowania do potrzeb Celu.
4. Po stwierdzeniu utraty, nieuprawnionego dostępu lub ujawnienia albo uzasadnionego podejrzenia takiego zdarzenia niezwłocznie informuje drugą Stronę. Podejmuje rozsądne działania ograniczające skutki i współpracuje przy wyjaśnieniu zdarzenia, bez zwiększania zakresu ujawnienia.

§ 4. Wyłączenia i ujawnienia wymagane prawem

Obowiązki poufności nie dotyczą informacji, co do których Strona otrzymująca może wykazać, że:

1. były publicznie dostępne lub stały się takie bez naruszenia umowy ani innego obowiązku poufności;
2. były jej wcześniej legalnie znane bez obowiązku zachowania poufności;
3. zostały niezależnie opracowane bez wykorzystania informacji poufnych drugiej Strony;
4. zostały legalnie otrzymane od osoby trzeciej uprawnionej do ich przekazania, bez ograniczenia poufności.

Ujawnienie wymagane przez prawo albo wiążące żądanie uprawnionego sądu lub organu jest dozwolone wyłącznie w niezbędnym zakresie. Jeśli prawo na to pozwala, Strona otrzymująca uprzednio zawiadamia drugą Stronę i umożliwia jej podjęcie działań ochronnych. Pozostałe informacje nadal podlegają umowie.

Umowa nie ogranicza ujawnień ani innych działań chronionych bezwzględnie obowiązującymi przepisami, w tym prawnie chronionego zgłaszania naruszeń oraz ustawowych wyjątków od ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa.

§ 5. Prawa do informacji i swoboda współpracy

Ujawnienie informacji nie przenosi praw własności intelektualnej ani nie udziela licencji na ich komercyjne wykorzystanie. Informacje można wykorzystywać jedynie w zakresie Celu. Umowa nie zobowiązuje do przekazania określonych informacji, zawarcia umowy realizacyjnej ani wyłącznej współpracy.

CZAS OBOWIĄZYWANIA I PODPISY

Zakończenie rozmów i zawarcie umowy

§ 6. Zwrot i usunięcie informacji

Na żądanie Strony ujawniającej lub po zakończeniu rozmów Strona otrzymująca w ciągu 14 dni zwróci albo usunie otrzymane informacje poufne, ich kopie oraz poufne części opracowań. Na żądanie potwierdzi wykonanie tego obowiązku.

Może zachować wyłącznie kopie wymagane prawem lub niezbędne do ustalenia, dochodzenia albo obrony roszczeń, a także kopie zapasowe, których nie da się wybiórczo usunąć w zwykłym toku obsługi. Dostęp do nich podlega ograniczeniu; nie wolno używać ich do innych celów. Zostaną usunięte po ustaniu podstawy przechowywania lub w zwykłym cyklu nadpisywania kopii zapasowych i do tego czasu pozostają objęte umową.

§ 7. Okres ochrony

Umowa obejmuje informacje ujawniane od dnia jej zawarcia przez kolejne 3 lata. Każda ze Stron może wcześniej zakończyć dalszą wymianę informacji, zawiadamiając drugą Stronę e-mailem.

Obowiązki poufności i ograniczenia wykorzystania obowiązują przez 5 lat od ujawnienia danej informacji, także po zakończeniu rozmów. Dla informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa ochrona trwa również po tym okresie, tak długo, jak spełniają ustawowe przesłanki takiej tajemnicy. Wyłączenia z § 4 stosuje się przez cały okres ochrony.

§ 8. Odpowiedzialność i prawo właściwe

Strony odpowiadają za naruszenie umowy na zasadach ogólnych. Umowa nie przewiduje kar umownych ani nie ogranicza ustawowych środków ochrony. Podlega prawu polskiemu. Spory rozstrzyga sąd właściwy według ogólnych zasad obowiązujących przepisów.

§ 9. Zawarcie umowy i zawiadomienia

Umowę można zawrzeć w formie dokumentowej przez wymianę e-mailem skanów jej uzgodnionej treści, podpisanych przez osoby uprawnione do reprezentowania obu Stron. Skany przesyła się na adresy ze strony 1 w sposób pozwalający ustalić osoby składające oświadczenia. Umowa zostaje zawarta, gdy druga Strona otrzyma skan potwierdzający ostatnią wymaganą akceptację. Jednostronne przesłanie dokumentu nie wystarcza. Dopuszczalne są także podpisane oryginały albo kwalifikowane podpisy elektroniczne. Zmiany wymagają zgodnych oświadczeń obu Stron co najmniej w formie dokumentowej.

Zawiadomienia dotyczące wykonania umowy można przesyłać na e-maile wskazane na stronie 1. Zmiana adresu do zawiadomień wymaga poinformowania drugiej Strony e-mailem i nie stanowi zmiany umowy.

AppCoders Sp. z o.o.

Miejsce i data:

Podpis / podpisy osób uprawnionych

Druga Strona

Miejsce i data:

Podpis / podpisy osób uprawnionych